**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА ОЛЕГА МІШУКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри англійської філології та зарубіжної літератури імені професора Олега Мішукова

протокол № 2 від 02.09.2024 р.

завідувачка кафедри

 Юлія КІЩЕНКО

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ПРАКТИКА УСНОГО ТА ПИСЬМОВОГО МОВЛЕННЯ**

Освітня програма 014 Середня освіта (мова і література англійська)

Спеціальність 014 Середня освіта

спеціалізація 014.021 Англійська мова та зарубіжна література

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

 Івано-Франківськ 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Назва освітньої компоненти | Практика усного та писемного мовлення англійської мови |
| Викладач | доктор філософії, викладач Ставенко Олена Вікторівна |
| Посилання на сайт | <https://www.kspu.edu/About/Faculty/IUkrForeignPhilology/ChairTranslation.aspx> |
| Контактний тел. | +380 954097301 |
| E-mail викладача | ostavenko@ksu.ks.ua  |
| Графік консультацій | за призначеним часом |

1. **Анотація курсу**

Дисципліна надає студентам можливості вдосконалити вміння та навички практичного володіння англійською мовою, узагальнити знання з граматичного устрою англійської мови, розширити лексичний запас у рамках тематики курсу. Дисципліна розрахована на студентів 1 курсу, які починають вивчення першої іноземної (англійської) мови у рамках фахової підготовки бакалаврів.

1. **Мета та завдання курсу**

**Мета навчальної дисципліни** – якісне удосконалення вмінь та навичок практичного володіння англійською мовою; розвиток вмінь самостійного використання знань з та практичних навичок володіння англійською мовою у подальшій професійній діяльності.

**Завдання навчальної дисципліни:**

* розвиток вмінь і навичок усного діалогічного та монологічного мовлення, продовження роботи зі збагачення активного словникового запасу студентів;
* розвиток вмінь і навичок писемного мовлення в межах тематики, передбаченої програмою;
* удосконалення навичок правильної англійської вимови;
* формування вмінь і навичок аудіювання текстів англійською мовою в межах тем, передбачених програмою;
* удосконалення навичок вивчаючого, ознайомчого та пошукового читання художніх і суспільно-політичних текстів;
* ознайомлення з політичними, економічними та соціокультурними особливостями англомовних країн.
1. **Програмні компетентності та результати навчання**

**Інтегральна компетентність**

**ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки, здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

**ЗК 8.** Здатність працювати в команді та автономно**.**

**ЗК 9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою**.**

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях**.**

**Фахові компетентності:**

**ФК 6.**Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово- стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 7.**Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

**ФК 10**. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ФК 12**. Здатність до організації ділової комунікації.

**ФК 13.** Здатність здійснювати усний та писемний переклад художніх та нехудожніх типів текстів.

**Програмні результати навчання**:

**ПРН за освітньо-професійною програмою:**

**ПРН 1.**Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН 9.**Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

**ПРН 11**. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**ПРН 12.**Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

**ПРН 13.** Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).

**ПРН 14.** Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**ПРН 15.** Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ПРН 17.** Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

Відповідно до програмних результатів навчання, вказаних у освітньо-професійній програмі, визначено **програмні результати навчання освітньої компоненти «Практика усного та писемного мовлення англійської мови»:**

* знати лексичні одиниці згідно з тематикою курсу, а також лексичні одиниці, що дозволяють вести бесіду, брати участь у дискусії, виступати з доповідями, перекладати з англійської мови на українську та навпаки (активний словник складає приблизно 2500 слів в усному та писемному спілкуванні);
* знати граматичний устрій сучасної англійської мови;
* знати правила запиту інформації та реагування на репліки;
* знати правила ведення бесіди (запитувати і відповідати, коментувати) з партнером або в групі;
* розуміти усне мовлення і реагувати на нього за умови, що спілкування здійснюється стандартною англійською мовою в нормальному темпі;
* будувати зв’язні усні та письмові висловлювання репродуктивного та продуктивного характеру, у тому числі з аргументацією та формулюванням власної думки;
* вилучати основну інформацію і деталі фактологічного характеру, працюючи з аудіо- і відеоматеріалами;
* читати художні та публіцистичні тексти;
* здійснювати адекватний переклад художніх і публіцистичних текстів.
1. **Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість кредитів/годин | Лекції (год.) | Практичні заняття (год.) | Самостійна робота (год.) |
| 9,5 кредитів /285 годин  |  –  | 110 години (50 годин – І семестр;60 годин – ІІ семестр) | 175 годин(100 – І семестр;75 – ІІ семестр) |

1. **Ознаки курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік викладання | Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Обов’язкова/вибіркова компонента |
| 2024-2025 | І, ІІ | 014 Середня освіта Спеціалізація 014.021 Англійська мова та зарубіжна література | 1 | ОК |

1. **Технічне й програмне забезпечення/обладнання**

Для опанування низки завдань курсу студенту необхідно мати персональний комп’ютер / ноутбук та доступ до мережі Інтернет. Для викладання практичних занять курсу викладачеві необхідно мати ноутбук, мультимедійний проектор та доступ до мережі Інтернет.

1. **Політика курсу**

Відвідування занять є обов’язковим, для успішного складання підсумкового контролю з дисципліни вимагається 100% відвідування очне або дистанційне відвідування всіх лекційних занять. Пропуск понад 25% занять без поважної причини буде оцінений як FX. Здобувач вищої освіти має дотримуватися правил академічної доброчесності при виконанні творчих завдань (написанні доповідей, есе). Виявлення ознак плагіату в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем. Студенти зобов’язані дотримуватися строків, визначених викладачем для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. За роботи, виконані з порушенням строків, оцінка знижується.

 При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті студенти та викладачі діють відповідно до таких положень:

* Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
* Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
* Положення про проведення практики студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
* Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);
* Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>);
* Положення про кваліфікаційну роботу (проєкт) студента (<http://www.kspu.edu/About/Faculty/INaturalScience/MFstud.aspx>);
* Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>);
* Положення про порядок і умови обрання освітніх компонент/навчальних дисциплін за вибором здобувачами вищої освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>).

Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до «Порядку визнання у Херсонському державному університеті. результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx?lang=uk>

Освітні платформи (Udemy, Coursera, Prometheus, EdPro, PlusbyPhysiopedia) погоджено колегіальними органами Херсонського державного університету (протокол Вченої ради університету від 26 серпня 2024 року № 2).

**8. Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень** | **Тема, план**  | **Форма навчального заняття,** **кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 11)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **І семестр****Модуль 1. Ім’я, зовнішність та освіта людини**  |
| Тиждень 1-3 | ***Тема 1. Знайомство***1. Фрази, що використовуються при знайомстві.2. Ім’я людини.3. Вік людини.4. Заповнення анкети. | практичні заняття – 8 годин;самостійної роботи – 16 годин | 1, 2, 11, 12, 13, 15, 18 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 4-6 | ***Тема 2. Зовнішність людини***1. Частини тіла людини.2. Риси обличчя.3. Опис зовнішності людини. | практичні заняття – 8 годин;самостійної роботи – 16 годин | 1, 2, 12, 16, 19, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 7-8 | ***Тема 3. Освіта. Навчання в університеті.***1. Студенти.2. Викладачі. 3. Навчальні дисципліни.4. Сесія. | практичні заняття – 10 годин;самостійної роботи – 20 годин | 1, 2, 9, 16, 21, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ.3. Виконання контрольної роботи.4. Неформальна освіта: Форма звіту – сертифікат Пропонується курс «Professional Email Writing in English: Complete Training» на платформі Udemy за посиланням: [https://ua.udemy.com/course/email-etiquette-professional-email-writing-in-english/learn/lecture/33455098#overview](https://ua.udemy.com/course/email-etiquette-professional-email-writing-in-english/learn/lecture/33455098%22%20%5Cl%20%22overview)3 години | 2252 |
| **Модуль 2. Хобі. Життя молоді. Родина.**  |
| Тиждень 9-11 | ***Тема 1. Вільний час. Хобі.***1. Способи відпочинку.2. Види хобі. 3. Екстремальні способи відпочинку. | практичні заняття – 8 годин;самостійної роботи – 16 годин | 1, 2, 9, 16, 21, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 12-13 | ***Тема 2. Проблеми молоді.***1. Проблеми молоді в Україні та англомовних країнах. 2. Шкідливі звички.3. Стосунки підлітків з батьками.  | практичні заняття – 8 годин;самостійної роботи – 16 годин | 1, 2, 9, 16, 21, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 13-16 | ***Тема 3. Родина.***1. Члени родини.2. Проблема поколінь.3. Королівська родина Великобританії. | практичні заняття – 8 годин;самостійної роботи – 16 годин | 1, 2, 9, 16, 21, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ.3. Виконання контрольної роботи. | 225 |
| **ІІ семестр****Модуль 3. Сім’я та стосунки. Побут.**  |
| Тиждень 23-24 | ***Тема 1. Кохання та стосунки***1. Побачення.2. Весілля.3. Весільні традиції англомовних країн. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 4 годин | 1, 2, 7, 8, 19, 24, 27 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 24-25 | ***Тема 2. Проблеми виховання***1. Дитячі ігри.2. Виховання дітей різного віку.3. Розв’язання конфліктних ситуацій. | практичні заняття –4 годин;самостійної роботи – 4 годин | 1, 2, 7, 8, 19, 24, 28 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 26-27 | ***Тема 3. Проблеми сучасної сім’ї*** 1. Фінансові проблеми.2. Кар’єрні проблеми.3. Розлучення.4. Виховання дітей в неповній родині. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 2 годин | 1, 2, 3, 5, 19, 24, 27 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 27-28 | ***Тема 4. Типи помешкань.***1. Типи помешкань у Великобританії.2. Типи помешкань у США.3. Переїзд до нового помешкання. | практичні заняття – 4 годин;самостійної роботи – 4 годин | 1, 2, 12, 19, 24, 28 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 28-29 | ***Тема 5. Дім, квартира.***1. Хол.2. Вітальня.3. Спальня.4. Кухня.5. Ванна кімната.6. Гуртожиток. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 4 годин | 1, 2, 3, 5, 19, 24, 27 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 29-30 | ***Тема 6. Домашнє господарство.***1. Види домашньої роботи.2. Робота домогосподарки.3. Робота в саду та городі.4. Питання безпеки. | практичні заняття – 4 годин;самостійної роботи – 2 годин | 1, 2, 12, 19, 24, 28 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ.3. Виконання контрольної роботи. | 225 |
| **Модуль 4. Їжа, одяг. Сфера послуг.** |
| Тиждень 31-32 | ***Тема 1. Їжа***1. Харчові продукти.2. Приготування їжі.3. Страви та напої.4. Здорове харчування. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 4 години | 1, 2, 7, 8, 19, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 32-33 | ***Тема 2. Звичаї та традиції Великобританії та США***1. Харчові традиції Великобританії.2. Харчові традиції США.3. Кафе та ресторани. | практичні заняття – 4 годин;самостійної роботи – 4 години | 1, 2, 7, 8, 19, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 34-35 | ***Тема 3. Покупки***1. Типи магазинів та відділів.2. Мережеві магазини у США.3. Гроші.4. Пакування товарів. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 2 години | 2, 5, 6, 12, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 36-37 | ***Тема 4. Одяг***1. Види одягу.2. Взуття.3. Типи аксесуарів.4. Дрес-код. | практичні заняття – 4 годин;самостійної роботи – 2 години | 1, 2, 7, 8, 19, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ. | 22 |
| Тиждень 38-39 | ***Тема 5. Сфера послуг***1. Салони краси.2. Фотостудії. 3. Пошта.4. Сервісні центри. | практичні заняття – 6 годин;самостійної роботи – 40 години | 1, 2, 7, 8, 19, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ.3. Неформальна освіта: Форма звіту – сертифікат Пропонується курс «Англійська для кар'єрного зростання» на платформі Prometheus за посиланням: [https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:AH+Eng\_CD101+2020\_T1/home](https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1%3AAH%2BEng_CD101%2B2020_T1/home)40 годин | 226 |
| Тиждень 39-40 | ***Тема 6. Погода***1. Погодні параметри.2. Прогноз погоди.3. Погодні ідіоми.  | практичні заняття – 4 годин;самостійної роботи – 3 години | 1, 2, 5, 6, 12, 25, 26 | 1. Опрацювання нової лексики з теми.2. Виконання тренувальних вправ.3. Виконання контрольної роботи. | 225 |

**9. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання**

9.1. **Модуль 1. Ім’я, зовнішність та освіта людини**

Максимальна кількість балів за цей модуль – 30.

Практичні заняття – 25 балів (поточне оцінювання – максимально 2 бали за кожен вид роботи на занятті).

Модульна контрольна робота – 5 балів (по 0,5 балів за кожну вірну відповідь).

9.2. **Модуль 2. Хобі. Життя молоді. Родина.**

Максимальна кількість балів за цей модуль – 30.

Практичні заняття – 25 балів (поточне оцінювання – максимально 2 бали за кожен вид роботи на занятті).

Модульна контрольна робота – 5 балів (по 0,5 балів за кожну вірну відповідь).

9.3. **Модуль 3. Сім’я та стосунки. Побут.**

Максимальна кількість балів за цей модуль – 30.

Практичні заняття – 25 балів (поточне оцінювання – максимально 1 бал за кожен вид роботи на занятті).

Модульна контрольна робота – 5 балів (по 0,5 балів за кожну вірну відповідь).

9.4. **Модуль 4. Їжа, одяг. Сфера послуг.**

Максимальна кількість балів за цей модуль – 30.

Практичні заняття – 25 балів (поточне оцінювання – максимально 1 бал за кожен вид роботи на занятті).

Модульна контрольна робота – 5 балів (по 0,5 балів за кожну вірну відповідь).

Передбачена можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, відповідно до Порядку визнання у Херсонському державному університеті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx> .

Здобувачі, які брали участь у неформальній та інформальній освіті можуть отримати максимально 8 балів.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітньої компоненти**

|  |
| --- |
| **1 семестр** |
| **Види навчальної діяльності (робіт)** | **Модуль** | **Кількість балів** | **Сума балів** |
| ***аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):*** | **модуль №1** |  | **max 20** |
| Знання лексики | 2 |
| Виконання вправ | 2 |
| Контрольна робота  | 5 | **max 5** |
| **Разом балів за модулем №1** |  | **30** |
| ***аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):*** | **модуль №2** |  | **max 20** |
| Знання лексики | 2 |
| Виконання вправ | 2 |
| Контрольна робота  | 5 | **max 5** |
| **Разом балів за модулем №2** |  | **30** |
| - участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах;- підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; самостійна робота; тощо  |  | 10 | **max 10** |

|  |
| --- |
| **2 семестр** |
| **Види навчальної діяльності (робіт)** | **Модуль** | **Кількість балів** | **Сума балів** |
| ***аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):*** | **модуль №3** |  | **max 20** |
| Знання лексики | 1 |
| Виконання вправ | 1 |
| Контрольна робота  | 5 | **max 5** |
| **Разом балів за модулем №3** |  | **30** |
| ***аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):*** | **модуль №4** |  | **max 20** |
| Знання лексики | 1 |
| Виконання вправ | 1 |
| Контрольна робота  | 5 | **max 5** |
| **Разом балів за модулем №4** |  | **30** |
| - участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах;- підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; самостійна робота; тощо  |  | 10 | **max 10** |

**9.4. Критерії оцінювання за підсумковою формою контролю.**

Підсумковою формою контролю у 1 семестрі є екзамен, який складається за матеріалами модулів 1, 2.

Екзамен проходить у письмовій формі (тестові завдання). Максимальна кількість балів за екзамен – 40 (по 2 бали за кожну правильну відповідь).

Підсумковою формою контролю у 2 семестрі є екзамен, який складається за матеріалами модулів 3,4.

Екзамен проходить у письмовій формі (тестові завдання). Максимальна кількість балів за екзамен – 40 (по 2 бали за кожну правильну відповідь).

**10. Список рекомендованих джерел**

**Основні**

1. A Way to Success: English for University Students. Year 1 (Student’s Book): 2-ге видання, випр. і доп. / Н. В. Тучина, І. В. Жарковська, Н. О. Зайцева та ін.; худож.-оформлювач Г. В. Кісель. Харків : Фоліо, 2019. 226 с.

**Додаткові**

1. Богатирець В. В. Практичний курс англійської мови : лексико-грамат. посібник. Ч. 1. Чернівці : Рута, 2006. 229 с.
2. Богатирець В. В. Практичний курс англійської мови : лексико-грамат. посібник. Ч. 2. Чернівці : Книги-ХХІ, 2007. 216 с.
3. Коваленко С. М. Практичний курс англійської мови. Сучасна молодь: проблеми, перспективи, дозвілля : навч. посіб. для студ. старших курсів, що вивчають англ. мову як другу спеціальність. Суми : СумДПУ, 2007. 172 с.
4. Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс : навчальний посібник / Л. М. Черноватий, В. І. Карабан, І. П. Ліпко та ін. ; за ред. Л. М. Черноватого, В. І. Карабана. Вінниця : Нова книга, 2007. 248 с.
5. Практичний курс англійської мови : навч. посіб. / Н. М. Бідюк та ін. Хмельницький : ХНУ, 2019. 394 с.
6. Янсон В. В., Свистун Л. В. Практичний курс англійської мови : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : ТОВ «ВП Логос», 2002. 368 с.
7. Brooks G. Dictionary of the British English Spelling System / Greg Brooks. Cambridge, UK : Open Book Publishers, 2015. 492 p.
8. Cambridge Dictionary. © Cambridge University Press 2018. URL: : <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english>
9. Crowther J., Kavanagh K. Oxford Guide to British and American Culture. 2nd ed. Oxford : Oxford University Press, 2005. 542 p.
10. Eastwood J. Oxford Learner’s Grammar Finder. Oxford : Oxford University Press, 2011. 432 p.
11. Jones L. New Progress to Proficiency : Student’s Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2002. 208 p.
12. Mascull B. Business Vocabulary in Use (Advanced). 3rd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2017. 133 p.
13. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use (Advanced). 3rd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2017. 300 p.
14. Rivers M. W., Temperby M. S. A Practical Guide to the Teaching of English as a Second or Foreign Language. Oxford : Oxford University Press, 2005. 399 p.
15. Vince M., Emmerson P. First Certificate Language Practice (English Grammar and Vocabulary). London : Macmillan Publishers, 2010. 342 p.

**Інтернет-ресурси**

1. English Level C1. URL: <https://www.efset.org/cefr/c1/>
2. Free Practice Tests for Learners of English. URL: <https://www.examenglish.com/B2/index.php>
3. Level Test C1. URL: <https://www.jet-tests.com/tests/english_level_test_C1>
4. Level Test Upper Intermediate (B2). URL: <https://www.englishtag.com/tests_with_answers/level_test_upper_intermediate_B2.asp>
5. Longman Dictionary of Contemporary English : For Advanced Learners . England: Longman Group Ltd, 2014. URL: <https://www.ldoceonline.com>
6. Practice Tests at C1 level . URL: <https://www.examenglish.com/CEFR/C1.htm>
7. The Guardian. URL: <https://www.theguardian.com>
8. The New York Times. URL: <https://www.nytimes.com>
9. What is Your Level of English? URL: <https://www.languagelevel.com/english/>
* Освітні платформи, що рекомендовані МОН України:
1. Сoursera: [www.coursera.org](http://www.coursera.org)
2. Prometheus: <https://prometheus.org.ua>
3. Udemy: [www.udemy.com](http://www.udemy.com)
* Онлайн курси, що рекомендовані для вивчення:
1. «Англійська для кар'єрного зростання»: [https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:AH+Eng\_CD101+2020\_T1/home](https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1%3AAH%2BEng_CD101%2B2020_T1/home)
2. «Professional Email Writing in English: Complete Training»: <https://ua.udemy.com/course/email-etiquette-professional-email-writing-in-english/learn/lecture/33455098#overview>